

Interneto etiketas (kitai dar vadinamas tinklo etiketu) - tai bendravimo internete taisyklių rinkinys. Jis nėra sukurtas kokios nors konkrečios institucijos ir jokių būdu nėra privalomas vykdyti. Tai būtų galima pavadinti tiesiog rekomendacijomis.

10 interneto etiketo taisyklių

1. Gerbk žmogų.
2. Naudodamasis internetu laikykitės tų pačių etikos taisyklių kaip ir įprastame gyvenime.
3. Žinok, kurioje interneto vietoje esi.
4. Taupykit kitų žmonių laiką.
5. Sukurk gerą savo įvaizdį internete.
6. Dalykis savo žiniomis.
7. Valdyk savo jausmus.
8. Gerbk kitų žmonių privatumą.
9. Nepiktnaudžiauk savo padėtimi.
10. Atlaidžiai žiūrėk į kitų žmonių klaidas.

Asmeninis susirašinėjimas

1. Nepamirškite, kad elektroninis paštas nėra saugus. Todėl geriau nerašyti to, ko nerašytumėte atvirlaiškiu.
2. Nesiųskite grandininių laiškų, neskleiskite reklaminės informacijos, pranešimų apie galimus virusus.
3. Nesiųskite (nepridėkite) didelių bylų apie tai nepranešę laiško gavėjui.
4. Rašydami laišką būtinai nurodykite jo temą (Subject), kuri atspindėtų laiško turinį arba kas svarbiausia.
5. Stenkitės būti paslaugus laiško gavėjui. Nepamirškite pabaigoje parašyti savo vardo ir kitos informacijos.
6. Jei laiškas itin skubus, tuoj pat nusiųskite trumpą pranešimą, kad jį gavote ir kad vėliau parašysite išsamesnį atsakymą.
7. Venkite ilgų laiškų eilučių. Žinokite, kad gavėjui gali būti nepatogu skaityti ilgesnę nei 65-70 ženklų eilutę.
10. Nesiųskite užgaulių laiškų.
11. Rašant oficialiems asmenims nevertokite žargono, šypsėnėlių, atspindinčias rašančiojo nuotaiką ar jausmus.
12. Atsakydami į laišką cituokite klausimą į kurį atsakote.
13. Persiunčiant gautą laišką, neturite teisės keisti jo teksto, galite tik sutrumpinti įterpdami daugtaškius.
14. Būkite atsargūs su adresais. Kai kurie adresai atrodo kaip vieno asmens, o iš tikrųjų tai kelių žmonių bendras adresas.
15. Nerašykite laiškų vien didžiosiomis raidėmis. Jei norite pabrėžti, atkreipti dėmesį į kokį nors žodį, galite parašyti jį didžiosiomis raidėmis arba pabraukti norimą išskirti žodį ar frazę.
16. Dalyvaudami pokalbiuose vartokite didžiasias ir mažąsias raides, taisyklingą skyrybą.
17. Baigdami pokalbį, visada atsisveikinkite ir palaukite, kol pašnekovas atsisveikins.

Etiketas bendraujant vienu metu keliems žmonėms

1. Turėkite omeny, kad jūsų mintis gali perskaityti bet kas - ir draugai, ir nepažįstami ar vyresni žmonės. Todėl visada apgalvokite, ar norite visiems skelbti viešai tai, ką manote.
2. Žinutės ir straipsniai turi būti glausti ir taiklūs. Prieš rašydami pirmą kartą, perskaitykite, ką kalba kiti, sužinokite kiek įmanoma išsamesnę informaciją.
3. Nekaltinkite sistemos administratoriaus dėl netinkamo kitų diskusijos dalyvių elgesio. Nepradėkite patys daryti tvarkos.
4. Supraskite, kad kiekvienas kalba tik už save, o ne už savo įstaigą ar organizaciją.
5. Prieš prašydami pagalbos techniniais kompiuterių klausimais pirmiausia paieškokite atsakymo instrukcijose ar žinyne.
6. Nepamirškite prie savo laiško pridėti vizitinę kortelę.
7. Atsakydami į klausimą ar komentuodami kieno nors mintį, būtinai pacituokite pirminį tekstą, kad būtų aišku, apie ką kalbama.
8. Jei norite pareikšti savo pastabas kuriam nors diskusijos dalyviui, nusiųskite laišką jam asmeniškai.
9. Nesivelkite į barnius. Nei rašykite, nei atsakinėkite į įžeidžiančius ar pikto tono laiškus.

Video įrašų etiketas

- Nepatartina internete publikuoti šeimyninių įrašų.
- Žiūrint įrašą viešumoje, reikėtų naudoti ausines.
- Neplatinti reklaminių įrašų.
- Rašyti tik pozityvius komentarus arba išvis nekomentuosiu.
- Nesiųsti ir kitaip neplatinsiu su smurtu susijusio turinio įrašų.